

Пам'ятка для вчителя (організація дистанційної роботи)

1. Активувати отриманий від адміністратора обліковий запис (логін) та пароль в системі єдиного закладу освіти.
2. Створити клас на платформі Classroom.
3. Створити засилання на конференцію Meet
4. Завантажити підручник та додаткову літературу з предмету.
5. Запросити учнів.
6. Згенерувати код курсу або посилання для запрошення.
7. Повідомити код заступнику директора з навчально-виховної роботи.
8. Підключити класного керівника до спільного викладання в класі.
9. Перевірити підключення учнів до класу.
10. Позначити в розкладі уроки які будуть в асинхронному і синхронному режимі.
11. Ознайомити учнів із системою роботи та критеріями оцінювання з предмету.