

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії №12
_____ І.В.Сирцова
31.08.2021 р.

**План
заходів на 2021-2022н.р. із запровадження
внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком
«Система педагогічної діяльності»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести моніторинг ефективного планування освітньої діяльності через аналіз календарно-тематичного планування, його відповідність державним стандартам, навчальним програмам, освітній програмі закладу.	До 24.12. (за I семестр), до 07.06. (за II семестр)	Адміністрація закладу, керівники методичних об'єднань
2.	Провести анкетування педагогічних працівників з питання ефективної педагогічної діяльності.	До 14.02.2021р.	заступник директора з НВР, керівники методичних об'єднань
3.	З метою отримання зворотнього зв'язку провести моніторинг серед батьківської громадськості з питань організації освітнього простору на засадах співпраці.	Грудень 2021 р.	заступник директора, класоводи, класні керівники
4.	Забезпечити умови для вдосконалення навичок учителів-предметників шляхом проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів, інших форм методичної роботи з реалізації педагогічної діяльності.	Протягом року	Адміністрація закладу
5.	Висвітлювати питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорів	Протягом року	Адміністрація закладу
6.	У рамках педагогічного наставництва та взаємонавчання організувати та провести майстер-класи та тренінги з обміну досвідом щодо ефективної реалізації педагогічних прийомів на уроках та в позакласній роботі.	Січень 2022 р.	заступник директора з НВР Тарасенко Л.В.

7.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку через залучення до проектів, предметних конкурсів, олімпіад.	Протягом року	Адміністрація закладу, керівники методичних об'єднань, учителі-предметники
8.	Педагогічним працівникам створити портфоліо про підвищення професійного рівня через самоосвіту (вебінари, онлайн-марафони, тренінги, семінари-практикуми тощо)	Квітень	Заступник директора з НВР, керівники методичних об'єднань
9.	Аналізувати ефективність та доцільність використання ІКТ та онлайн ресурсів в освітньому процесі, надавати рекомендації.	Протягом року	Адміністрація закладу, учитель інформатики
10.	Упроваджувати різноманітні форми роботи з батьками здобувачів освіти з метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства	Протягом року	Адміністрація закладу, класоводи 1-4 класів, класні керівники
11.	Здійснювати висвітлення питань щодо педагогічної діяльності на офіційному сайті закладу.	Протягом року	заступник директора з НВР Тарасенко Л.В., інженер - електронник
12.	Сприяти поширенню електронного навчання, використанню освітніх онлайн платформ та формуванню цифрової компетентності учасників освітнього процесу.	Протягом року	Адміністрація закладу, учителі-предметники
13.	Опрацювати алгоритм розроблення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та використовувати його (за потреби)	Протягом року	Адміністрація закладу, класоводи 1-4 класів, класні керівники
14.	Створити тематичні каталоги використаних освітніх ресурсів (електронних презентацій, методичних розробок, відеоматеріалів по предметах).	Травень	Учитель інформатики, керівники методичних об'єднань